

カフェテリアプラン リフレッシュ助成 助成申請書

| | | | |
|---------------|--|---------------|--|
| 氏名 | | 所属名 | |
| 職員コード (6桁) | | 所属コード (6桁) | |

令和7年2月10日(月)
互助会必着厳守

| カフェテリアプラン助成額 | | 5,000 円 | 事前にリフレッシュ助成対象申請書を提出(昨年度から繰越された方は提出不要) カフェテリアプラン同様、領収書を添付して申請してください。 |
|---------------------|------------------|----------|--|
| リフレッシュ助成額(繰越額) | | 円 | |
| 助成額計 A | | 円 | |
| 区分コード | 利用内容 (商品名等名称) | 領収書金額(円) | 助成額決定 ※互助会記入欄 |
| | | 円 | |
| | | 円 | |
| | | 円 | |
| | | 円 | |
| | | 円 | |
| | | 円 | |
| 合計額 | | 円 | |
| 助成申請額 B | | 円 | |
| リフレッシュ助成 次年度繰越額 A-B | | 円 | 次年度のみ繰越可 |

申告欄 ※領収書に不備がある場合のみチェックしてください。
 チェックがなく、不備がある領収書では受付できません。
 また、領収年月日、領収金額、領収先の販売店等の名称がない領収書は受付できません。

領収書がコピーですが、原本と相違ありません

あて名がありませんが、自分が支払ったものに間違いありません

あて名が家族名ですが、家族利用対象メニューで利用したものです

複数人で利用していますが、本人と同伴の家族の利用です

領収内容の記載がありませんが、領収書に補記した内容または別添補足資料(納品書・取引明細書等)のとおりです

受付できません!
 納品書、支払明細書は受付できません。また、金券、クーポン、ポイントにより支払ったものも対象外です。

上記のとおり申請します。 令和 年 月 日

一般財団法人新潟県教職員互助会理事長 様

氏名

所属電話番号

事務局受付印

注 領収書は裏面に重ねて貼付するか、ホチキスで止めてください。

令和7年2月10日(月)を過ぎて互助会に届いたものは、どのような場合であっても受付できません。ご了承ください。