

償還猶予申出書

会員氏名		所属名	
職員コード		所属コード	
申出事由 <small>(該当を○で囲む)</small>	1 休業又は休職	休業又は休職の種類 () 休業又は休職期間 年 月 日から 年 月 日まで	
	2 住宅の被災	災害の種類 ()	
償還猶予期間	年 月 から 年 月 まで 月間		
償還猶予を 希望する 貸付	貸付種別	貸付年月日	貸付番号
<p>一般財団法人新潟県教職員互助会貸付規程に基づいて、上記のとおり償還の猶予を希望します。</p> <p>一般財団法人新潟県教職員互助会理事長 様</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">借受人氏名</p>			
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p style="text-align: center;">〒 〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇</p> <p style="text-align: center;">所属所在地</p> <p style="text-align: center;">所属名</p> <p style="text-align: center;">所属長職氏名</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 印 </div>			

- 注 1 償還猶予期間は、申出事由が休業又は休職の場合は休業又は休職期間の範囲内とし、住宅の被災の場合は12か月以内としてください。
- 2 申出事由が休業又は休職の場合は、休業又は休職の辞令書の写しを添付してください。
- 3 償還猶予を受けようとする月の前月の20日までに提出してください。

事務局受付印

※ 互助会記入欄			
決定金額 (円)			
毎月償還額			
貸付番号			