

災害見舞金請求書

※ 決定区分	
※ 決定額	

会員氏名 職員コード		所属名 所属コード				
請求金額	金 円					
該当区分	I	II	III	IV	V	VI
り災年月日	年	月	日	時	分頃	
り災の場所	・ 本人が現に居住している住居 ・ 別居している被扶養者の住居					
り災の原因 及びその状況						
家 族 構 成	氏名	年齢	性別	続柄	被扶養者 認定の有無	同居・別居 の別
上記記載の事実に基づき請求します。 一般財団法人新潟県教職員互助会理事長 様 <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 年 月 日 請求者氏名 所属電話番号 </div>						

事務局受付印

留意事項

- 1 共済組合の災害見舞金を併せて請求する場合は、共済組合の請求書に添付した全ての書類の写しを取り、互助会の請求書に添付してください。
- 2 互助会の災害見舞金のみを請求する場合は、下記の書類を添付してください。
 - (1) 市町村長又は所轄消防署長のり災証明書又は被災証明書の写し
 - (2) 被害調書（給付第9-2号様式）
 - (3) 被災の状況が確認できる写真、平面図
 - (4) 区分VI-2「住居又は家財に前各号のいずれにも該当しない損害で20万円以上の損害を受けたとき」に該当する場合は、修理等にかかった領収書又は見積書
- 3 ※印欄は記入しないでください。

添付書類は下記のとおりです

区分Ⅰ～Ⅳ 共済組合災害見舞金を請求する場合	<input type="checkbox"/> 共済組合の災害見舞金請求書に添付する全ての書類の写し
区分Ⅴ～Ⅵ 互助会災害見舞金のみを請求する場合	<input type="checkbox"/> 市町村長又は所轄消防署長のり災証明書又は被災証明書の写し <input type="checkbox"/> 被害調書（給付第9-2号様式） <input type="checkbox"/> 被災の状況が確認できる写真、平面図
区分Ⅵ-2のみ 「住居又は家財に前各号のいずれにも該当しない損害で20万円以上の損害を受けたとき」に該当する場合	上記の他に次の書類も添付してください。 <住居の場合> <input type="checkbox"/> 修理等にかかった見積書又は領収書 <家財の場合> <input type="checkbox"/> 修理又は購入にかかった領収書 （購入の場合は、壊れた物と同程度の物を購入した旨の申立書を併せて提出）