貸付第２－５号様式

完　了　報　告　書

会員氏名 職員コード	**福利　太郎** **０１２３４５**	所　属　名 所属コード	**〇〇市立〇〇小学校** **０１２３４５**
貸付金額	**4,000,000**		
貸付年月日	**〇〇〇〇年〇月〇日**	貸付番号	**〇〇〇〇〇〇**
対象物件の所在地	**〇〇市〇〇番地〇〇（教育資金の借換えの場合は記載不要）**		
工事等の完了年月日	**〇〇〇〇年〇月〇日**	（住宅の新築／住宅の増築／住宅の改築／住宅の修理／住宅の購入／敷地の購入／借換えの手続き）完了	

上記のとおり工事等が完了したので必要書類を添えて報告します。

一般財団法人新潟県教職員互助会理事長　様

〇〇〇〇年〇月〇日

借受人（自筆）　氏　名　**福利　太郎**　福　印

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

〇〇〇〇年〇月〇日

〒 □□□-□□□□　TEL　△△△-△△△△

所属所在地　**〇〇市〇〇番地〇〇**

所　属　名　**〇〇市立〇〇小学校**

所属長職氏名　**校長　新潟一郎**　〇〇市立小学校長印

事務局受付印

添付書類
(1) 新築、全面改築…所有権保存登記後の登記簿謄本の写し又は権利証の写し
(2) 10㎡以上の増築、改築…検査済証の写し又は工事引渡証の写し
(3) 修理（10㎡以下の増築、改築を含む。）…領収書の写し
(4) 住宅の購入、敷地の購入…所有権移転登記後の登記簿謄本の写し又は権利証の写し
（土地付住宅の購入の場合敷地の書類も必要）
(5) 借換え(住宅、教育)…現在貸付けを受けている金融機関等からの完済した旨を証する押印のある金銭消費貸借契約書の写し等の貸付金が完済若しくは返済に充当されたことを証する書類
(6) 借換え(住宅)…抵当権が設定されている場合は、抵当権が抹消されたことが分かる書類

注　借受事由が「敷地の購入」の場合は、5年以内に住宅を建築後、再度完了報告書を提出してください。

平成31年1月改正