

完了報告書

会員氏名		所属名	
職員コード		所属コード	
貸付金額			
貸付年月日	年 月 日	貸付番号	
対象物件の所在地			
工事等の完了年月日	年 月 日	{ 住宅の新築 住宅の増築 住宅の改築 住宅の修理 住宅の購入 敷地の購入 借換えの手続き }	完了
上記のとおり工事等が完了したので必要書類を添えて報告します。 一般財団法人新潟県教職員互助会理事長 様 年 月 日 <div style="text-align: right;">借受人 (自筆) 氏名 Ⓜ</div>			
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 年 月 日 <div style="text-align: right;">〒 TEL 所属所在地 所属名 所属長職氏名 印</div>			

添付書類

- (1) 新築、全面改築…所有権保存登記後の登記簿謄本の写し又は権利証の写し
- (2) 10㎡以上の増築、改築…検査済証の写し又は工事引渡証の写し
- (3) 修理 (10㎡以下の増築、改築を含む。) …領収書の写し
- (4) 住宅の購入、敷地の購入…所有権移転登記後の登記簿謄本の写し又は権利証の写し
(土地付住宅の購入の場合敷地の書類も必要)
- (5) 借換え(住宅、教育)…現在貸付けを受けている金融機関等からの完済した旨を証する押印のある金銭消費貸借契約書の写し等の貸付金が完済若しくは返済に充当されたことを証する書類
- (6) 借換え(住宅)…抵当権が設定されている場合は、抵当権が抹消されたことが分かる書類

注 借受事由が「敷地の購入」の場合は、5年以内に住宅を建築後、再度完了報告書を提出してください。

事務局受付印