

# 災害見舞金請求書

|   |    |              |    |       |               |  |
|---|----|--------------|----|-------|---------------|--|
|   |    |              |    | ※決定区分 |               |  |
|   |    |              |    | ※決定額  |               |  |
| 会員氏名<br>職員コード   |    | 所属名<br>所属コード |    |       |               |  |
| 請求金額  |    | 金 円          |    |       |               |  |
| 該当区分<br>(該当を○で囲む)   |    | I            | II | III   | IV            | V VI   |
| り災年月日   | 平成 | 年            | 月  | 日     | 時             | 分頃   |
| り災の場所   |    |              |    |       |               | <input type="checkbox"/> 本人が現に居住している住居<br><input type="checkbox"/> 別居している被扶養者の住居 |
| り災の原因<br>及びその状況   |    |              |    |       |               |  |
| 家族<br>構<br>成  | 氏名 | 年齢           | 性別 | 続柄    | 被扶養者<br>認定の有無 | 同居・別居<br>の別  |
|   |    |              |    |       |               |  |
|   |    |              |    |       |               |  |
|   |    |              |    |       |               |  |
|   |    |              |    |       |               |  |
| 上記記載の事実に基づき請求します。<br>一般財団法人新潟県教職員互助会理事長 様<br>平成 年 月 日 請求者 氏名 <span style="float:right">Ⓜ</span><br>所属電話番号 |    |              |    |       |               |  |

- (注) 1 共済組合の災害見舞金を併せて請求する場合は、共済組合の請求書に添付した全ての書類の写しを取り、互助会の請求書に添付してください。
- 2 互助会の災害見舞金のみを請求する場合は、下記の書類を添付してください。
- (1) 市町村長又は所轄消防署長のり災証明書の写し
  - (2) 被害調書（給付第9-2号様式）
  - (3) 被災の状況が確認できる写真
  - (4) 区分VI-II「住居又は家財に前号のいずれにも該当しない損害で20万円以上の損害を受けたとき」に該当する場合は、修理等にかかった領収書又は見積書
- 3 ※印欄は記入しないでください。

事務局受付印

添付書類は下記のとおりです

|   |   |
|---|---|
| <p>区分Ⅰ～Ⅴ<br/>共済組合災害見舞金を<br/>請求する場合</p>  | <p><input type="checkbox"/> 共済組合の災害見舞金請求書に添付する全ての書類の<br/>写し</p>   |
| <p>区分Ⅵ<br/>互助会災害見舞金のみ<br/>を請求する場合</p>   | <p><input type="checkbox"/> 市町村長又は所轄消防署長のり災証明書の写し<br/><input type="checkbox"/> 被害調書（給付第9-2号様式）<br/><input type="checkbox"/> 被災の状況が確認できる写真</p>   |
| <p>区分Ⅵ-2<br/>「住居又は家財に前各<br/>号のいずれにも該当し<br/>ない損害で20万円以上<br/>の損害を受けたとき」<br/>に該当する場合</p> | <p>上記の他に次の書類も添付してください。<br/>&lt;住居の場合&gt;<br/><input type="checkbox"/> 修理等にかかった見積書又は領収書<br/><br/>&lt;家財の場合&gt;<br/><input type="checkbox"/> 修理又は購入にかかった領収書<br/>(購入の場合は、壊れた物と同程度の物を購入した旨の<br/>申立書を提出)</p> |